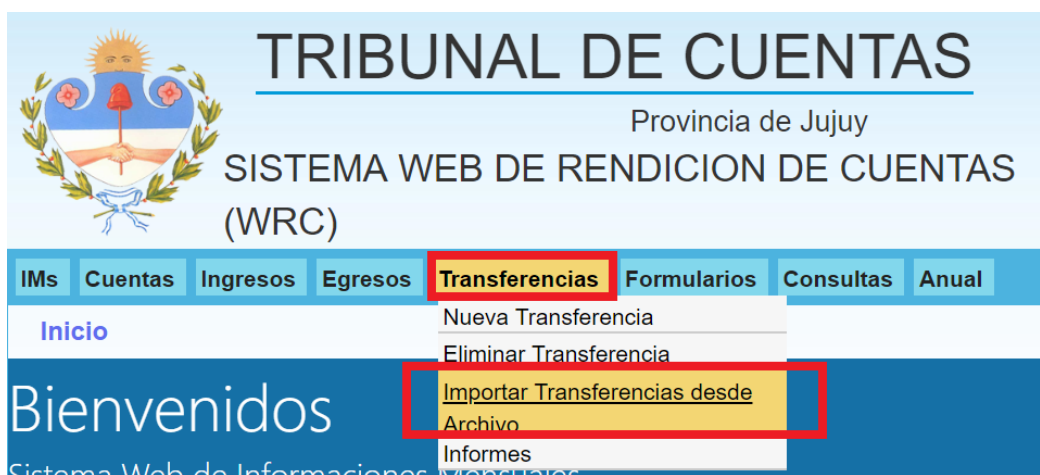


# MANUAL IMPORTACIÓN DE TRANSFERENCIAS

Seleccione en el Menú “Transferencias” → “Importar Transferencias desde Archivo”



Menú Importar Transferencias

1. Selecciono la IM vigente sobre la que se desea importar.
2. Seleccione Cuenta de Origen (de donde salen los fondos)
  - a. Seleccione el tipo de Cuenta
  - b. Seleccione la Cuenta
3. Seleccione Cuenta de Destino (a donde se realiza la transferencia)
  - a. Seleccione el tipo de Cuenta
  - b. Seleccione la Cuenta
4. En la siguiente pantalla se muestra que se van a realizar transferencias de la cuenta NO CUT – DIRECCIÓN GRAL. SERVICIO PENITENCIARIO a la cuenta CHAJA CHICA - ADMIN-C-CH

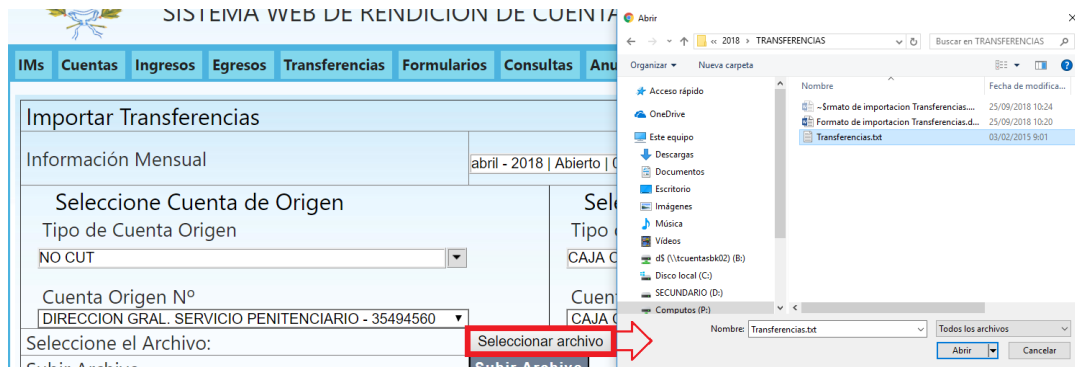
Importar Transferencias	
Información Mensual	abril - 2018   Abierto   0
<b>Seleccione Cuenta de Origen</b>	<b>Seleccione Cuenta Destino</b>
Tipo de Cuenta Origen NO CUT	Tipo de Cuenta Destino CAJA CHICA
Cuenta Origen N° DIRECCION GRAL. SERVICIO PENITENCIARIO - 35494560	Cuenta Destino N° CAJA CHICA - ADM. - C-CH
Seleccione el Archivo:	Seleccionar archivo   Ningún archi...eleccionado
Subir Archivo	<b>Subir Archivo</b>
Mostrar Archivo por Pantalla	<b>Mostrar Archivo</b>
<b>Importar Registros</b>	

Selección de Cuenta de Origen y Destino de la transferencia

Selecciono el archivo que contiene las transferencias.

1. Presiono el botón “Seleccionar Archivo”.
2. Se abre una ventana donde debe buscar el archivo que contiene las transferencias.
3. Selecciono el archivo y presiono “Abrir”

**IMPORTANTE!!! Se debe generar un archivo para cada cuenta origen y destino. Siempre para una IM vigente.**



Selección de Archivo

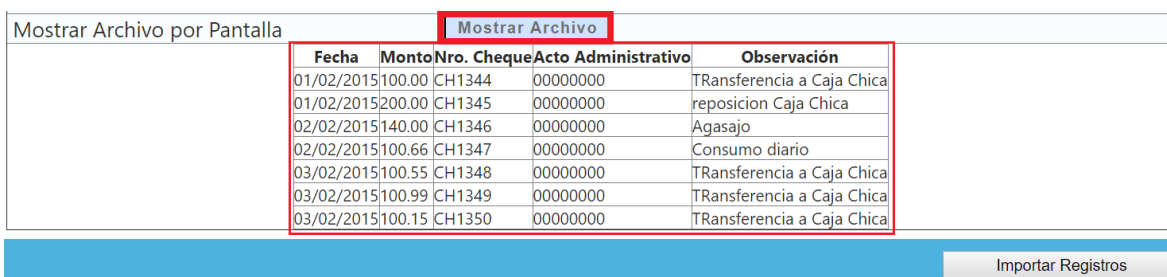
Una vez seleccionado el archivo, presionar el botón “Subir Archivo” el cual nos indicará si el mismo fue subido con éxito o caso contrario le informará con un mensaje de error.

Generalmente los problemas para subir el archivo se producen por mala confección de los archivos o campos vacíos.



Subir Archivo

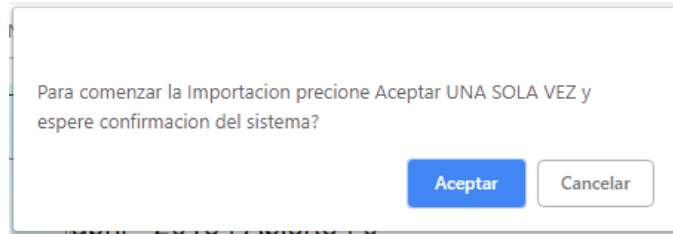
Una vez que el sistema sube el archivo es posible visualizarlo presionando el botón “Mostrar Archivo”



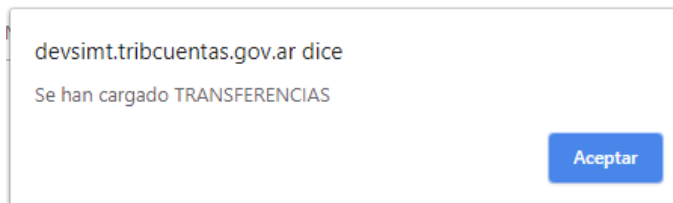
Fecha	Monto	Nro. Cheque	Acto Administrativo	Observación
01/02/2015	100.00	CH1344	00000000	TRansferencia a Caja Chica
01/02/2015	200.00	CH1345	00000000	reposicion Caja Chica
02/02/2015	140.00	CH1346	00000000	Agasajo
02/02/2015	100.66	CH1347	00000000	Consumo diario
03/02/2015	100.55	CH1348	00000000	TRansferencia a Caja Chica
03/02/2015	100.99	CH1349	00000000	TRansferencia a Caja Chica
03/02/2015	100.15	CH1350	00000000	TRansferencia a Caja Chica

Mostrar Archivo importado

El último paso es “Importar Registros”, presionar ese botón y el sistema le mostrará un mensaje donde iniciará el proceso de importación. Se recomienda esperar a que el sistema le informe que las mismas se realizaron correctamente.

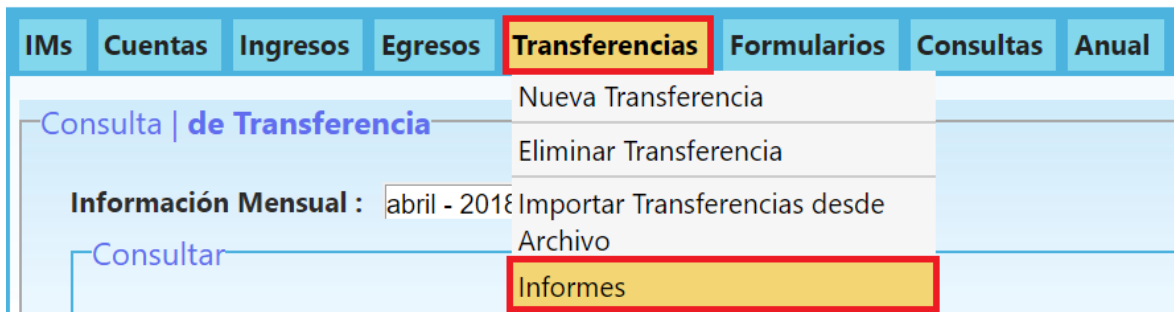


**Mensaje al momento de INICIAR la importación**



**Mensaje al FINALIZAR la importación**

Una vez concluida la importación es posible consultar las importaciones que se realizaron para una IM en particular. Para ello seleccionamos la opción “Informes” del menú Transferencias.



**Menú Informes de transferencias**

Selecciono la IM y presiono el botón “**Consultar**”

Consulta | de Transferencia

Información Mensual : abril - 2018 | Abierto | 0

Consultar

Consultar

Fecha	Nombre Cta Origen	Nº Cta Origen	Monto	Acto Adm	Obs.	Nombre Cta Destino	Nº Cta Destino
01/02/2015	DIRECCION GRAL. SERVICIO PENITENCIARIO	35494560	\$ 100,00	00000000	TRansferencia a Caja Chica	CAJA CHICA - ADM.	C-CH
01/02/2015	DIRECCION GRAL. SERVICIO PENITENCIARIO	35494560	\$ 200,00	00000000	reposicion Caja Chica	CAJA CHICA - ADM.	C-CH
02/02/2015	DIRECCION GRAL. SERVICIO PENITENCIARIO	35494560	\$ 140,00	00000000	Agasajo	CAJA CHICA - ADM.	C-CH
02/02/2015	DIRECCION GRAL. SERVICIO PENITENCIARIO	35494560	\$ 100,66	00000000	Consumo diario	CAJA CHICA - ADM.	C-CH
03/02/2015	DIRECCION GRAL. SERVICIO PENITENCIARIO	35494560	\$ 100,55	00000000	TRansferencia a Caja Chica	CAJA CHICA - ADM.	C-CH
03/02/2015	DIRECCION GRAL. SERVICIO PENITENCIARIO	35494560	\$ 100,99	00000000	TRansferencia a Caja Chica	CAJA CHICA - ADM.	C-CH
03/02/2015	DIRECCION GRAL. SERVICIO PENITENCIARIO	35494560	\$ 100,15	00000000	TRansferencia a Caja Chica	CAJA CHICA - ADM.	C-CH
Total:						\$ 842,35	

**Resultado de la Consulta de transferencias**

**A continuación, se detalla el formato que DEBE tener el archivo a importar.**

**Asunto:** Formato de importación

ARCHIVO:	FORMATO IMPORTACION DE TRANSFERENCIAS
NOMBRE:	TRANSFERENCIAS
<b>TIPO:</b>	<b>- .TXT ó .CSV</b> <b>TEXTO SEPARADO POR PUNTO y COMA</b>

**FORMATO:**

Orden	Atributo	Tipo	Tamaño (caracteres)	Descripción
Campo 1	Fecha	fecha	8	dd/mm/aaaa
Campo 2	Monto	Numérico	20 (18,2)	9999999999999999.99
Campo 3	Cheque	string	50	Numero de cheque o deposito
Campo 4	ActoAdm	string	50	Acto administrativo
Campo 5	Obs	string	50	Observación de la transferencia

Ejemplo: **NO DEBE LLEVAR ENCABEZADO**

01/02/2015;100.00;CH1344;00000000;Transferencia a Caja Chica
01/02/2015;200.00;CH1345;00000000;Reposicion Caja Chica
02/02/2015;140.00;CH1346;00000000;Agasajo
02/02/2015;100.66;CH1347;00000000;Consumo diario
03/02/2015;100.55;CH1348;00000000;Transferencia a Caja Chica
03/02/2015;100.99;CH1349;00000000;Transferencia a Caja Chica
03/02/2015;100.15;CH1350;00000000;Transferencia a Caja Chica